

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN  
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – CONTROL, VIGILANCIA Y GESTIÓN DE  
ESTADÍSTICA**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública
9. Área:	304003 Control, Vigilancia y Gestión de Estadística
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Diseñar, controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos propios de las actividades de Control, Vigilancia, gestión y Estadística para garantizar la efectividad en el ejercicio de la Defensoría Pública en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar la uniformidad de la información que se transmite a los operadores del servicio.</li> <li>2. Diseñar y ejecutar un programa de seguimiento y control para realizar la evaluación permanente de los avances e inconvenientes que se presentan a los operadores del servicio.</li> <li>3. Realizar el seguimiento y análisis continuo de las políticas institucionales y de las gestiones desarrolladas por los operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública.</li> <li>4. Formular recomendaciones para la difusión de las políticas y directrices relacionadas con el Sistema Nacional de Defensoría Pública.</li> <li>5. Diseñar e implementar mecanismos para consolidar la estadística de la gestión realizada por los operadores de Sistema Nacional de Defensoría Pública.</li> <li>6. Consolidar el registro de las acciones de vigilancia y control.</li> </ol>	
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> </ol>	

2. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.
3. De Forma veraz y oportuna.
4. Con información suficiente y relevante.
5. De conformidad con los procesos, procedimientos y los criterios establecidos en la dependencia.

#### **VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, tratados de derechos internacionales, conocimiento de los códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos del área, conocimiento y manejo de los Derechos Humanos, derechos colectivos y grupos vulnerables, Derecho Penal.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Sistema penal acusatorio, contratación estatal en particular en materia de supervisión de contratos estatales, planeación estratégica, formulación, evaluación de proyectos procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, conocimiento y manejo de Sistemas de Control Interno, Sistemas de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas, procedimiento administrativo, análisis de información.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

#### **VI. RANGOS DE APLICACIÓN**

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.  
 Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).  
 Categoría. Información.  
 Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales y Humanas y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.

